



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่ทะ อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทะ

ด้วยฝ่ายงาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงิน

สำหรับ การจัดซื้อ - จัดจ้าง

ประเภท เงินอุดหนุน เงินงบประมาณ เงินอื่นๆ.....

จำนวนบาท

เพื่อใช้ในกิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติงาน งาน/ โครงการ.....

อื่นๆ ระบุ.....

โดยมีรายการดังแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของงาน/โครงการผู้บันทึกขอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวญาณิศา ทิพย์มา)

งานแผนโรงเรียน

เงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

คงเหลือ ณ วันที่/...../..... จำนวน.....บาท

เงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว

ถูกต้อง

อื่นๆ.....

ได้ตรวจสอบแล้ว

จัดซื้อได้ตามระเบียบพัสดุ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวดาว ชนะพยัคฆ์)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา สุทธิเขต)

งานพัสดุโรงเรียน

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(นายจักรพงษ์ คงนุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทะ

